

**Istituto Comprensivo Statale CastelVoltorno Centro**

Via Occidentale, 6 - 81030 Castel Voltuno (CE) | Tel. 0823 763623 - Fax 0823 763819
CF: 93082060612 - Codice Meccanografico: CEI88000X | E-mail: ceic88000x@istruzione.it - PEC: ceic88000x@pec.istruzione.it
Distretto n.18 | Sito: <http://www.icscastelvoltornocentro.it>

Prot.n. 5630/07-06
Castel Voltorno, 06/08/2018

Al Dirigente Scolastico
dell'IC "Castelvoltorno centro"
Castel Voltorno

Scheda di autovalutazione per l'accesso al bonus per la valorizzazione dei docenti a.s. 2017/18
(Legge 107/15, art. 1).

La presente scheda compilata equivale all'attestazione, sotto la propria responsabilità, che i dati presentati sono conformi al vero.

Dati personali

Cognome e Nome	
Contratto a tempo Indeterminato	classe di concorso _____ (solo per Ins. di scuola sec di I grado) ☐ posto comune ☐ sostegno
Ordine di scuola	☐ scuola dell'Infanzia ☐ scuola primaria ☐ scuola secondaria di I grado
Plesso di servizio	
Email	
Titolo di studio	
Anni di ruolo	

AMBITI PREVISTI DALLA LEGGE 107/2015

A) "Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'Istituzione Scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti."

(Nella colonna "A cura del Docente" barrare con una X in corrispondenza del/dei descrittore/i di proprio interesse)

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'	A cura del DOCENTE	DS
Corsi di formazione/aggiornamento, Master Universitari annuali di I e/o di II livello e Corsi di Perfezionamento/Seminari formativi su temi coerenti con obiettivi strategici POF/PTOF e Pdm.	Attestati rilasciati da enti accreditati MIUR, Università, partecipazione a convegni e seminari. (fino al numero di 2 titoli)	Documentazione a cura del docente.		
	Attestati rilasciati da enti accreditati MIUR, Università, partecipazione a convegni e seminari. (da 2 a 4 titoli)	Documentazione a cura del docente.		
	Attestati rilasciati da enti accreditati MIUR, Università, partecipazione a convegni e seminari. (oltre il numero di 4)	Documentazione a cura del docente.		
Certificazioni Enti accreditati MIUR	Informatica	Documentazione a cura del docente.		
Personalizzazione dei percorsi di apprendimento	Accoglienza ed inclusione alunni BES-DSA-STRANIERI-DISABILI e con problemi vari in attività progettuali che prevedono anche l'uso di strumentazione specifica	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della Scuola delle attività progettuali relative.		
	Attività di recupero o di potenziamento personalizzati in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati durante le ore curriculari.			



INDICATORI	DESCRIPTORI	DOCUMENTABILITA'	A cura del DOCENTE	DS
RAV e Piano di Miglioramento.	Realizzazione di attività afferenti la strutturazione del RAV.	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola.		
	Realizzazione di attività afferenti alla progettazione del Piano di Miglioramento.			
Attuazione ampliamento dell'Offerta Formativa	Realizzazione, con esiti positivi, di iniziative di ampliamento dell'Offerta Formativa rispondenti ai bisogni dell'Istituto e coerenti con il PTOF. Anche eventuali attività non codificate ma documentabili.	Documentazione a cura del docente.		
Partecipazione a progetti, gare, Concorsi e Manifestazioni varie.	Partecipazione a progetti, gare, concorsi e manifestazioni varie con il coinvolgimento di delegazioni di alunni o gruppo classi. Supporto e organizzazione per la partecipazione a progetti, gare, concorsi e manifestazioni varie con il coinvolgimento di delegazioni di alunni o gruppo classi.	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola.		
Adozione di strategie e metodi nelle diverse situazioni di insegnamento/apprendime nto in rapporto alla situazione di partenza singolo/classe	Adozioni di metodologie con produzione di strumenti didattici originali che hanno reso possibile l'innalzamento dei livelli di apprendimento di gruppi di alunni e/o della classe.	Documentazione a cura del docente.		
Utilizzazione delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC) nella didattica; applicazione delle metodologie laboratoriali	Frequenza e stabilità nell'utilizzo dei laboratori e della LIM; Report sulle esperienze di laboratorio.	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola.		
Utilizzazione di strumenti diversificati nella valutazione in funzione formativa con raggiungimento degli obiettivi programmati		Documentazione a cura del docente		
	Prove di verifica originali realizzate; Registro personale; Esiti studenti.	Documentazione agli atti della scuola		
Contributo al miglioramento della "percezione esterna" della scuola	a) Realizzazione di eventi che contribuiscono a migliorare l'immagine esterna della scuola (recite, manifestazioni, eventi culturali, incontri, spettacoli, gare sportive, ecc). b) Realizzazione documentata, attraverso foto e firma dei materiali prodotti, di supporti scenografici o realizzazione di locandine, inviti a corredo di spettacoli o altri eventi, tabelloni, materiali digitali (open day, manifestazioni e recite di natale e di fine anno, giochi, gare ecc.). c) Supporto tecnico.	Documentazione a cura del docente		



B) "Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche."

(Nella colonna "A cura del Docente" barrare con una X in corrispondenza del/dei descrittore/i di proprio interesse)

INDICATORI	DESCRIPTORI	DOCUMENTABILITA'	A cura del DOCENTE	DS
Uso di ambienti di apprendimento innovativi.	Utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per la costruzione di curricula personalizzati; utilizzo della didattica laboratoriale che impiega strumenti informatici. Supporto tecnico alla predisposizione di ambienti di apprendimento e dei laboratori nonché delle attrezzature tecnologiche.	Documentazione agli atti della Scuola e a cura del docente.		
Utilizzo di strategie didattiche e metodologiche innovative	Metodologie e didattica collaborativa tra pari tipo: • didattica laboratoriale • Peer to peer • Flipper classroom Anche con il coinvolgimento di gruppi flessibili di alunni di classi diverse.	Documentazione agli atti della Scuola e a cura del docente.		
Valutazione risultati di apprendimento alunni	Miglioramento dei livelli di competenze raggiunti, rilevabili dai risultati delle prove di verifica.	Documentazione agli atti della Scuola e a cura del docente.		
	Predisposizione di compiti secondo i diversi livelli di competenza degli studenti, elaborazione partecipata delle prove per classi parallele.			
Partecipazione a gruppi di ricerca.	Partecipazione a gruppi di ricerca interni o esterni all'Istituto o in rete coerenti con la professionalità docente.	Documentazione agli atti della Scuola e a cura del docente.		
	Utilizzo documentato di quanto appreso nei gruppi di ricerca			
Diffusione buone pratiche	Diffusione dei risultati delle attività didattiche sia all'interno che all'esterno della scuola (esposizione di manufatti durante manifestazione/sito)			

C) "Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale."

(Nella colonna "A cura del Docente" barrare con una X in corrispondenza del/dei descrittore/i di proprio interesse)

INDICATORI	DESCRIPTORI	DOCUMENTABILITA'	A cura del DOCENTE	DS
Organizzazione della scuola	Supporto organizzativo al D.S. (*)	Documentazione agli atti della Scuola e a cura del docente.		



INDICATORI	DESCRIPTORI	DOCUMENTABILITA'	A cura del DOCENTE	DS
	Referente D.A.;B.E.S.;D.S.A.; (*) Punto di riferimento docenti/genitori			
	Attività di autovalutazione/qualità d'Istituto			
	Componenti Commissione elettorale Organizzazione/predisposizione materiali			
	Vicepresidente di classe, interclasse, intersezione e segretari verbalizzanti OO.CC..			
	Docenti accompagnatori: visite guidate e gite d'istruzione giornata intera			
Formazione sicurezza Disponibilità a ricoprire incarichi organizzativi negli organigrammi per la sicurezza	RLS	Incarico		
	Addetto primo soccorso			
	Addetto antincendio			
	Corso BLSD	Documentazione agli atti della Scuola e a cura del docente.		
	Formazione sicurezza	Documentazione agli atti della Scuola e a cura del docente.		
	Animatore digitale e team			
	Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della Scuola e/o reti di Scuola e/o snodi formativi.			
Partecipazione in commissioni	Incarichi di vigilanza e supporto tecnico in concorsi vari	Incarico		
Formazione interna	Docenza in corsi di formazione interna attinenti ad ambiti disciplinari o a quanto presente nel POF/PTOF e Pdm	Incarico		
	Tutor dei docenti neoassunti Docenti che hanno svolto attività documentata di supporto a colleghi meno esperti di TIC, mettendo a disposizione le loro competenze per supportare i colleghi.	Documentazione agli atti della Scuola e a cura del docente.		

(*) per attività svolte e non comprese nella specifica nomina retribuita con FIS

Allega la seguente documentazione:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Castel Voltorno,

FIRMA DEL DOCENTE

.....